

Protokoll & Checkliste zur Interviewdurchführung für die Zielgruppenanalyse

1. Bitte geben Sie das Datum an, an dem das Interview durchgeführt wurde:

2. Bitte geben Sie die Uhrzeit an, zu der das Interview durchgeführt wurde (bitte von ... bis Uhr angeben):

3. Der/die Interviewte Person gehört dem folgenden Stakeholder-Cluster an:

Cluster		Beispiele	
Bedarf	1. Wissenschaftler/in	Opinion Leader, Ausbilder/in, Lehrende	<input type="checkbox"/>
	2. Leistungserbringer	Pflegeleitung, Krankenhäuser, Ärztin/Arzt	<input type="checkbox"/>
	3. Kostenträger	GKV, PKV	<input type="checkbox"/>
	4. Regulierer	Med. Dienst, Kassenärztliche Vereinigung	<input type="checkbox"/>
	5. Gesundheitspolitik	Kommunale Entscheidungsträger	<input type="checkbox"/>
	6. Fördereinrichtungen		<input type="checkbox"/>
Nachfragenden	7. Leistungserbringer	Therapeutinnen/Therapeuten, Gesundheits- & Krankenpfleger/in	<input type="checkbox"/>
	8. Nachwuchs	Auszubildende, Studierende, Alumni	<input type="checkbox"/>
	9. Medien	Fachzeitschriften, Print, Social Media	<input type="checkbox"/>
	10. Patienten		<input type="checkbox"/>

4. Der/die interviewte Person besitzt meiner Einschätzung nach den folgenden Impactfaktor:

gering	mittel	hoch
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Bitte geben Sie das Geschlecht der interviewten Person an:

weiblich männlich

6. Gab es Ihrer Meinung nach Besonderheiten oder Auffälligkeiten in der Interviewsituation?

7. Um das wievielte durchgeführte Interview handelte es sich im Rahmen der Befragungen für die Zielgruppenanalyse?

8. Wer hat das Interview durchgeführt?