

Anlage 2: Adobe Connect Schulung für Weiterbildungsstudierende & Zertifikatsteilnehmende

Thema	Inhalt	Geplante Zeit
<i>Einleitung</i>	❖ Hinweise zum Soundcheck und zur Technik	5 Minuten
	❖ Einsatzszenarien Adobe Connect (u. a. Webinar, Projektarbeit, Beratung/Sprechstunde)	5 Minuten
<i>Aufbau Adobe Connect Raum</i>	Aufbau: Pods in Adobe Connect (Kamera und Ton, Chat, Freigabe, Hinweise, Teilnehmerliste)	5 Minuten
<i>Rollen und Rechte</i>	❖ Rolle Teilnehmende*r: Welche Funktionen kann ich nutzen?	10 Minuten
	❖ Rolle Moderator: Unterschied – Welche zusätzlichen Funktionen stehen mir zur Verfügung?	
	❖ Rolle Host/Veranstalter und seine Funktionen (Aufzeichnung z. B. einer Präsentation) (Funktionen: 1. Applikationsleiste: Kamera und Ton, Chat, Statusfunktion, 2. Freigabe-Pod: Dokumente/Bildschirm freigeben, Whiteboard)	
<i>Beispiel-Szenarien</i>	❖ Austausch/Kommunikation/Diskussion (Audio/Video/Chat/Bildschirmfreigabe/Dokumente teilen)	10 – 15 Minuten
	❖ Gruppenarbeit: Gemeinsam Dokumente erstellen (Whiteboard) Schulungsteilnehmende erhalten die Möglichkeit, die Funktionen auszuprobieren	
<i>Fragen</i>	❖ Möglichkeit, Fragen zu stellen	bis 15 Minuten

- Eine Anleitung sowie Tutorials zu Adobe Connect stehen zusätzlich zur Verfügung
- Falls bereits zu Beginn eines Moduls (Moodle-Schulung) die grundlegenden Funktionen von Adobe Connect erläutert wurden, wird in einer zweiten Schulung (Projektphase) der Fokus auf die Zusammenarbeit in Gruppen (Austausch und Bearbeitung von Dokumenten/Präsentation von Dokumenten; Arbeit in Gruppenräumen) gelegt.