

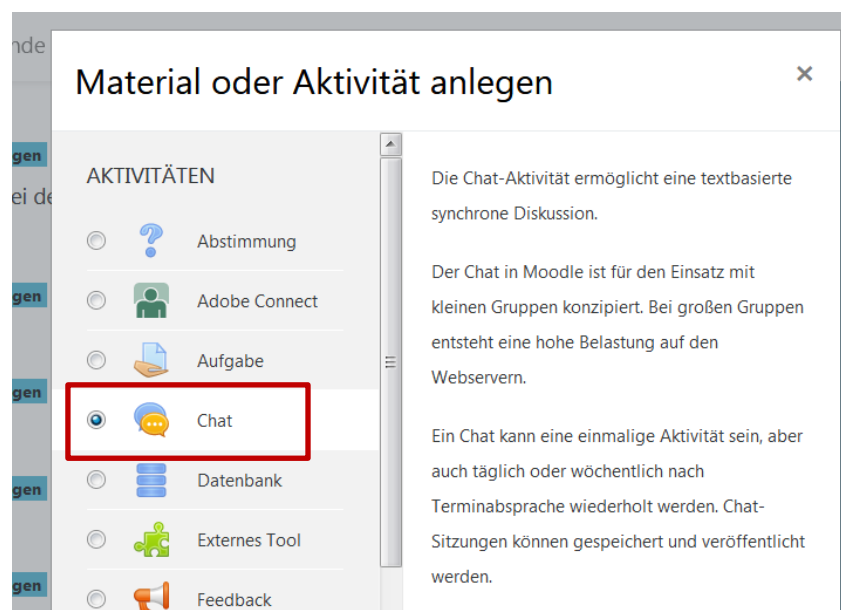
Kurzanleitung zur Moodle-Aktivität „Chat“

Mit der Aktivität „Chat“ können Kursteilnehmer*innen zeitgleich (synchron) miteinander kommunizieren. Die Kommunikation erfolgt dabei textbasiert.

Einen Chat anlegen

Als Lehrende*r in einem Moodle-Kurs können Sie im Bearbeitungsmodus (Aktionsmenü/Zahnrad oben rechts → Bearbeiten einschalten) in einem Kursabschnitt einen Chat wie folgt anlegen:

1. Wählen Sie einen Kursabschnitt aus.
2. Über die Funktion „Material oder Aktivität anlegen“ können Sie die Aktivität „Chat“ auswählen:



3. Nach dem Hinzufügen der Aktivität öffnet sich das Fenster für die Einstellungen:

EviLog & ANP - Demo

Dashboard / Kurse / wissenschaftliche Weiterbildung / EviLog & ANP - Demo / Aufgaben ANP / Chat zu 'Aufgaben ANP' hinzufügen

Chat zu 'Aufgaben ANP' hinzufügen

▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Name des Chats



Beschreibung

Absatz ▼ B I

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen

4. Geben Sie unter „Allgemeines“ einen Namen bzw. eine Bezeichnung für den Chat ein. Bei Bedarf können Sie auch eine Beschreibung anfertigen z. B. zu den Aspekten, die im Chat besprochen oder diskutiert werden sollen. Damit Ihre Angaben den Kursteilnehmer*innen angezeigt werden, aktivieren Sie die Funktion „Beschreibung im Kurs anzeigen“:

Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen

Der eingegebene Text erscheint im Kursabschnitt unter dem Aktivitäten-Symbol (Link zur Aktivität) um im Fenster nach dem Aufrufen der Aktivität:

Chat

Beispiel-Beschreibung

Chat betreten

Barrierefreie Oberfläche

Chat-Protokolle anzeigen

5. Sie können darüber hinaus in den Einstellungen zu den „Chat-Sitzungen“ unter der Option „Nächster Chat“ einen Termin festlegen. Sie können des Weiteren Wiederholungstermine (täglich/wöchentlich) anbieten und Einstellungen zur Speicherung der Sitzung (Angaben zur Speicherzeit erfolgen in Tagen) sowie zur Sichtbarkeit der Chat-Protokolle für alle Kursteilnehmer*innen vornehmen.

▼ Chat-Sitzungen

Nächster Chat

Wiederholungen

Sitzungen speichern

Chat-Protokolle sichtbar für alle

Die Termine erscheinen automatisiert im Moodle-Kalender. Die Eingabe eines Termins und ggf. von Wiederholungen beschränkt die Chat-Nutzung jedoch nicht auf diese Zeiten. Die Aktivität kann somit auch von Kursteilnehmenden außerhalb der von Ihnen festgelegten Zeiten genutzt werden. Die Festlegung von Zeiten ist allerdings von Vorteil, wenn Sie den Chat z. B. für die Diskussion einer Aufgaben-/Fragestellung zu einer bestimmten Zeit im Verlauf des Seminars, der Übung etc. in den Moodle-Kurs einbinden möchten.

Soll der Chat z. B. den Kursteilnehmer*innen als Kommunikationstool im Kurs zur Verfügung stehen, ohne dabei zeit- und/oder aufgabengebunden zu sein, wählen Sie die Option „Wiederholungen“ – „Keinen Termin anzeigen“.

6. Unter dem Punkt „Weitere Einstellungen“ können Sie angeben, ob der Chat direkt sichtbar oder zunächst für Kursteilnehmende verborgen sein soll.

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit

ID-Nummer

Gruppenmodus

Gruppierung

Hinweis: Eine ID- Nummer benötigen Sie i. d. R. nur, wenn Sie für den Kurs eine Gesamtberechnung für die Bewertung erstellen.

Darüber hinaus können Sie an dieser Stelle für Gruppenarbeiten Einstellungen zu den Gruppen vornehmen. Ansonsten wählen Sie bei „Gruppenmodus“ – „keine Gruppen“ aus.

7. Abschließend können Sie noch Voraussetzungen für die Nutzung des Chats angeben, wie z. B. ein bestimmtes Datum, ab dem dieser genutzt werden kann oder die Bearbeitung einer bestimmten Aufgabe („Aktivitätsabschluss“), die vorher abgeschlossen sein muss.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

8. Unter dem Punkt „Aktivitätsabschluss“ können Sie angeben, wann Moodle eine Aktivität als abgeschlossen registrieren soll (z. B. wenn Kursteilnehmer*innen die Aktivität aufrufen). Eine manuelle Markierung durch die Teilnehmenden (hierzu wird hinter der Aktivität eine Checkbox angezeigt) ist ebenfalls möglich.

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung



Abschluss wird manuell markiert



Abschlusstermin



20



Mai



2020



11



36



Aktivieren

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

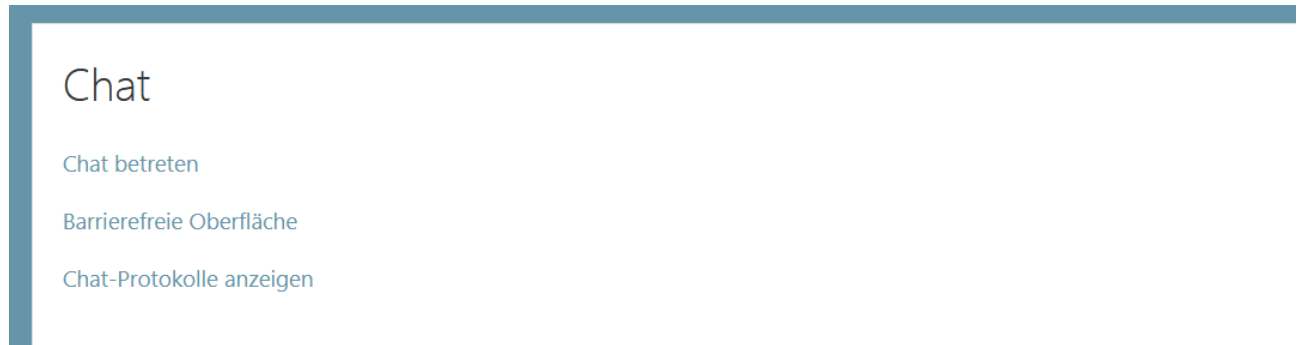
Abbrechen

Pflichtfelder

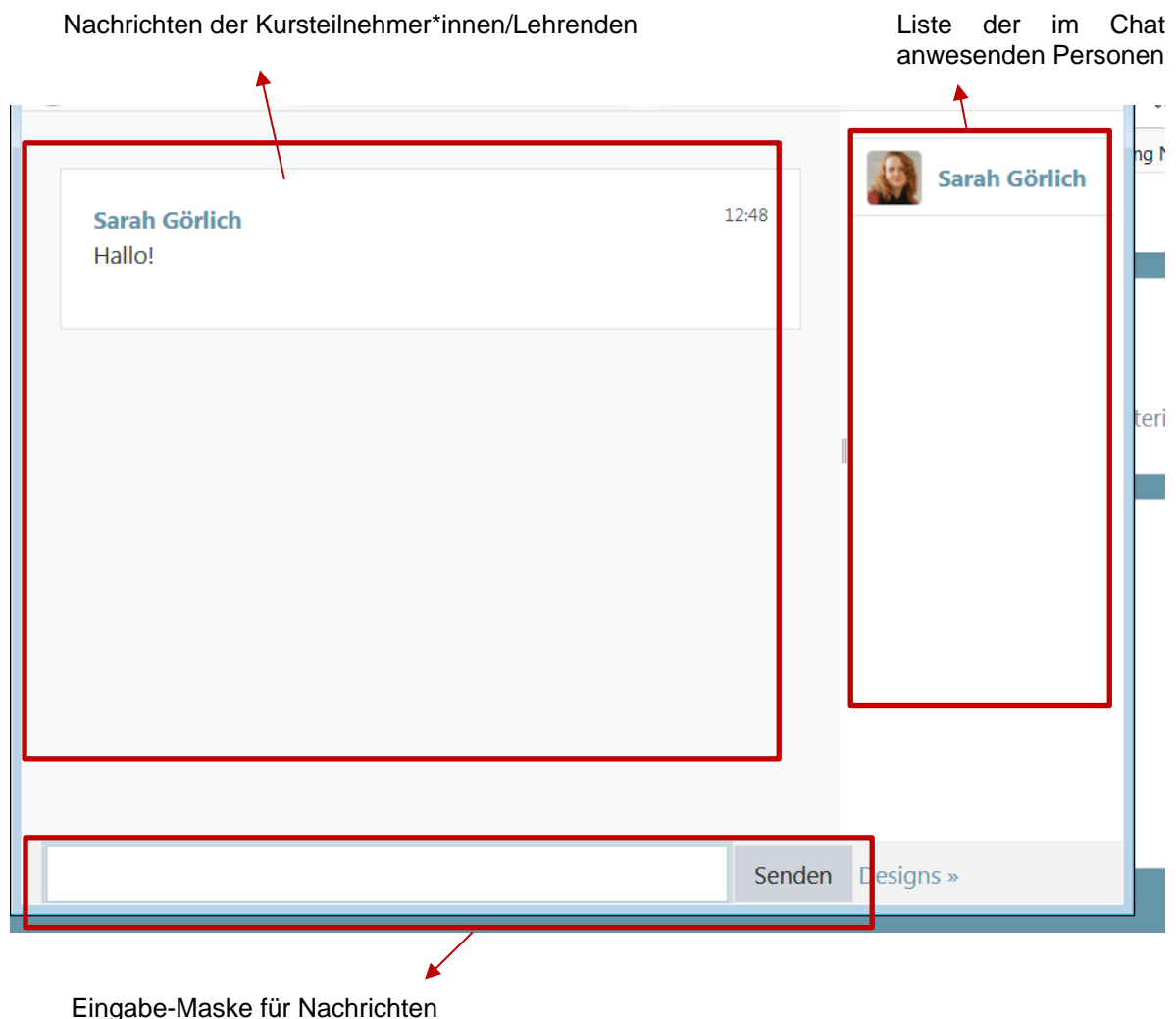
Hinweis: Die Verfolgung von Aktivitäten bietet den Kursteilnehmenden eine Übersicht über den aktuellen Bearbeitungsstand des Kurses. Auf dem Dashboard wird dieser dann über eine Bearbeitungsanzeige der Kurskachel angezeigt.

Nutzung der Aktivität „Chat“

Der Chat kann nach der Einrichtung im jeweiligen Kursabschnitt genutzt werden. Sie haben beim Betreten des Chats drei Möglichkeiten: Den Chat zu betreten, für das Betreten des Chats eine barrierefreie Benutzeroberfläche auszuwählen oder die Chat-Protokolle, soweit vorhanden, einzusehen.



Im Folgenden sehen Sie die drei Bereiche des Chats¹, nach dem Sie diesen betreten haben:



¹ Die barrierefreie Benutzeroberfläche unterscheidet sich von dieser.

Zum Verlassen des Chats schließen Sie das Chat-Fenster.

Hinweis zur Chat-Nutzung: Bitte beachten Sie, dass der Chat nur für kleinere Gruppen geeignet ist, da bei größeren Teilnehmer*innenzahlen die Möglichkeit besteht, dass dieser nicht mehr fehlerfrei funktioniert.

Diese Anleitung wurde erstellt in Anlehnung an <https://docs.moodle.org/38/de/Chat>

Das dieser Anleitung zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH22036 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei der Autorin.